

## Intitulé du Poste:Chargé(e) d'administration

### Employeur: Association ZimZam

L'association ZimZam, créée en 2005, basée sur Marseille, le Vaucluse et le Département des Alpes de Haute Provence, propose des activités de cirque adaptées aux personnes en situation de handicap mental, moteur, sensoriel, psychique ou en difficultés sociales et scolaires.

Elle mène des ateliers, des stages et des séjours de pratique du cirque, crée, produit des spectacles et organise un festival itinérant de cirque.

<http://www.zimzamcircus.org/>

Elle recherche un(e) chargé(e) d'administration sous l'autorité du chargé de développement et du Conseil d'Administration.

## Description du poste

### ADMINISTRATION :

- Intendance, suivi des achats, du courrier
- Suivi des démarches administratives ponctuelles
- Archivage, tri, classement des dossiers
- Gestion des locations de salle

### COMPTABILITE :

- Enregistrement comptable
- Rapprochements bancaires
- Élaboration des factures clients
- Élaboration de la trésorerie prévisionnelle avec le chargé de développement
- Préparation des règlements et des encaissements
- Travail en lien avec le cabinet d'expertise comptable pour l'élaboration des bilans et compte de résultat
- Travail en collaboration avec le chargé de développement pour la comptabilité analytique

### ACCUEIL:

- Accueil physique et téléphonique
- Tri et répartition des mails

### VIE ASSOCIATIVE:

- Participation à la vie associative
- Participation à l'organisation des événements de l'association: festivals, spectacles...

## Description du profil recherché

### COMPETENCES :

- Maîtrise des outils bureautique pour le suivi des missions comptables et administratives
- Connaissance des règles comptables associatives

### QUALITES INDIVIDUELLES :

- Qualités relationnelles et d'ouverture
- Intérêt pour le milieu associatif, culturel et social.
- Faculté d'adaptation
- Aimer le travail en équipe
- Rigueur
- Motivation

## Lieu

Marseille

## Type de contrat / Salaire

CDD 12 mois en CUI/CAE

24h/semaine

SMIC Horaire brut.

Éligibilité au CAE exigée, à vérifier auprès de votre pôle emploi avant le dépôt de candidature.

## Date de prise de fonction

28 septembre 2015

## Date limite de candidature

29 août 2015

**Adresser les candidatures (CV+Lettre de motivation) par mail à : [zimzam.association@gmail.com](mailto:zimzam.association@gmail.com)**